

How to @ FSU

Kurzanleitung: Eine Seite (Link) im Wiki anlegen

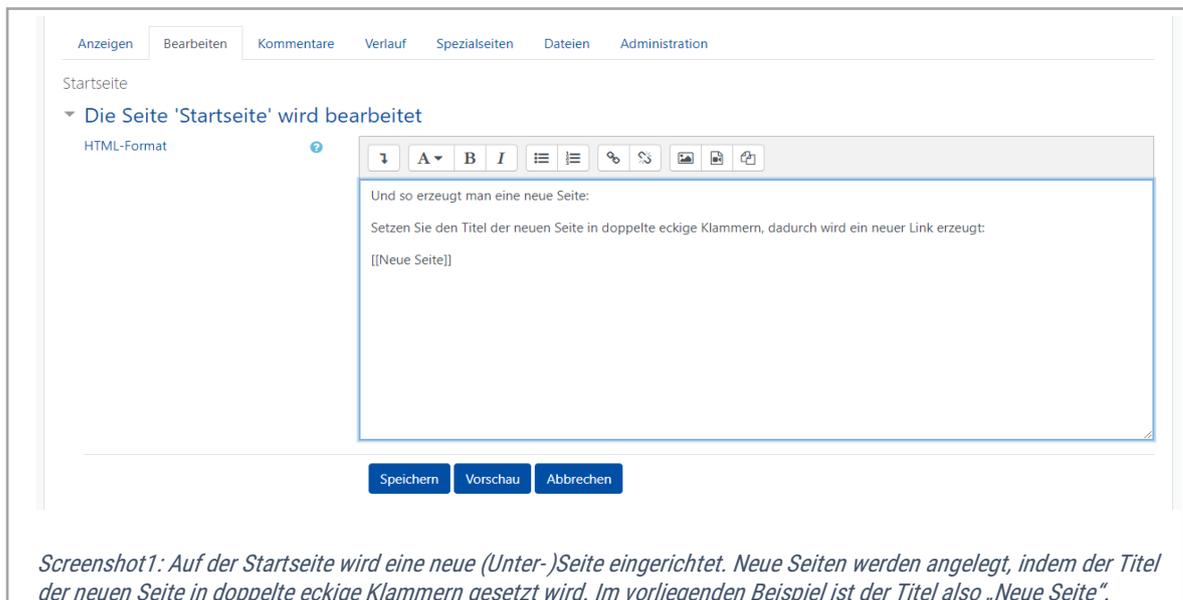
Allgemein versteht man unter einem Wiki eine Kollektion von gemeinschaftlich erstellten Webseiten. Ein bekanntes Wiki ist Wikipedia. Bei einem Wiki stellt jede einzelne Wiki-Seite eine Webseite dar, die von jedem direkt im Browserfenster bearbeitet werden kann, ohne Kenntnisse über die Markup-Sprache HTML zu besitzen. Ein Wiki beginnt mit einer Startseite. Jeder Autor kann dem Wiki weitere Seiten hinzufügen. Dazu muss nur ein Link auf eine Seite gesetzt werden, die noch nicht existiert.

Hinweis: Das [Gemeinsame Wiki](#) lässt sich **nicht synchron** nutzen, d.h. es kann immer nur eine Person zu einem bestimmten Zeitpunkt eine Seite bearbeiten. Es erfordert also eine Absprache, wer zu welchem Zeitpunkt Inhalte auf einer bestimmten Seite bearbeitet. Paralleles Arbeiten auf verschiedenen Seiten ist aber möglich.

Zum Anlegen einer Seite gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Rufen Sie das im Kursraum angelegt Wiki auf. Sie werden auf die Startseite des Wikis geleitet. Dort sehen Sie ggf. bereits angelegte Seiten. Wenn Sie die Berechtigung als Autor haben, klicken Sie oben auf den Reiter [\[Bearbeiten\]](#).
2. Im Textfeld können Sie nun die Inhalte der Seite schreiben. Um eine weitere Seite anzulegen, geben Sie der Seite einen Titel und setzen Sie den Titel in **doppelte eckige Klammern**, nach diesem Muster: **[[Beispiel]]**. (Der Titel der neuen Seite ist also „Beispiel“.)

Mit dem Button [\[Vorschau\]](#) können Sie vor dem Speichern prüfen, ob die Seite Ihren Vorstellungen entspricht. Klicken Sie anschließend auf [\[Speichern\]](#).



Screenshot1: Auf der Startseite wird eine neue (Unter-)Seite eingerichtet. Neue Seiten werden angelegt, indem der Titel der neuen Seite in doppelte eckige Klammern gesetzt wird. Im vorliegenden Beispiel ist der Titel also „Neue Seite“.

Durch Klick auf den Titel der neu erstellten Seite gelangen Sie auf diese und können sie weiter bearbeiten und auch weitere Seiten erstellen. Unbearbeitete Seiten werden immer rot angezeigt.



The screenshot shows the Moodle interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Anzeigen, Bearbeiten, Kommentare, Verlauf, Spezialseiten, Dateien, and Administration. Below the menu, the text reads: 'Startseite', 'Und so erzeugt man eine neue Seite:', and 'Setzen Sie den Titel der neuen Seite in doppelte eckige Klammern, dadurch wird ein neuer Link erzeugt:'. A red link labeled 'Neue Seite' is visible. At the bottom, there are three buttons: 'Ankündigungen', 'Direkt zu:' (with a dropdown arrow), and 'Erste Schritte in Moodle'.

Screenshot 2: Die Ansicht der Startseite. Der neue (und unbearbeitete Link) wird rot angezeigt. Indem Sie darauf klicken, gelangen Sie auf die neu erstellte Seite und können diese weiter bearbeiten sowie weitere Links anlegen.

- Um weitere Seiten anzulegen gehen Sie immer analog vor: Navigieren Sie sich auf die Seite, auf der ein weiterer Link angelegt werden soll und erstellen Sie die neue (Unter-)Seite. Zum Navigieren klicken Sie auf den Reiter [\[Spezialseiten\]](#) und wählen Sie aus dem Menü das Suchkriterium für die Seiten. Durch Klick auf die Seite gelangen Sie zur Ansicht und können die Seite nun weiter bearbeiten.
- Wenn Sie sich auf eine bestimmte Seite navigiert haben, sehen Sie oben die Reiter [Anzeigen](#), [Bearbeiten](#), [Kommentare](#), [Verlauf](#), [Spezialseiten](#) und [Dateien](#). Diese Reiter beziehen sich immer auf die aktuell aufgerufene Seite und bedeuten:
 - Anzeigen:** Lesemodus
 - Bearbeiten:** Editieren der Einträge
 - Kommentare:** Sie können die aktuelle Seite kommentieren und Kommentare lesen.
 - Verlauf:** Sie sehen die verschiedenen Versionen/ Bearbeitungsstufen der aktuellen Seite.
 - Spezialseiten:** Hier können Sie Seiten anhand bestimmter Kriterien suchen.
 - Dateien:** Ermöglicht die Verwaltung zusätzlicher Dateien.

5. Ein wichtiger Reiter ist **Spezialseiten**, weil Sie hier ein Menü mit Suchkriterien finden, das Ihnen hilft den Bearbeitungsstand im Blick zu behalten. Die meisten dieser Punkte beziehen sich auf die aktuell besuchte Seite. Den Titel der aktuell besuchten Seite sehen Sie direkt unter den Reitern. Die Suchkriterien bedeuten:

- **Mitwirkung:** Zeigt Ihnen die Seiten an, an denen Sie mitgearbeitet haben.
- **Links:** Zeigt Ihnen an, **von** welcher anderen Seite und **zu** welcher anderen Seite Verlinkungen der aktuellen Seite angelegt sind. Noch nicht bearbeitete Seiten werden Ihnen in roter Schrift angezeigt.
- **Verwaiste Seiten:** Zeigt Ihnen die Seiten an, die über **keine** Verlinkung zu oder von einer anderen Seite verfügen.
- **Seitenindex:** Zeigt Ihnen an, welche weiteren (Unter-)Seiten auf der aktuellen Seite verlinkt wurden. Angezeigt werden jedoch nur bearbeitete Seiten.
- **Seitenliste:** Zeigt Ihnen bereits erstellte und bearbeitete Seiten in alphabetischer Ordnung an. Bereits erstellte aber nicht bearbeitete Seiten werden nicht angezeigt.
- **Aktualisierte Seiten:** Gibt Ihnen einen Überblick über aktualisierte Seiten, geordnet nach dem Datum der letzten Aktualisierung.

*Screenshot 3: Gezeigt ist ein Beispiel zur Anzeige von Spezialseiten, hier mit dem Suchkriterium „Links“. Ganz oben sehen Sie die verschiedenen Reiter, aufgerufen ist „Spezialseiten“ (Pfeil 1). Darunter sehen Sie den Titel der aktuell aufgerufenen Seite, auf die sich auch die Verlinkungen beziehen (Pfeil 2). Darunter das Auswahlmenü der Suchkriterien (Pfeil 3). Schließlich sehen Sie in der Übersicht links die Seite(n), **von** der aus auf die aktuelle Seite verlinkt wurde (hier: „Startseite“); und rechts die Seite(n), **zu** denen von der aktuellen Seite verlinkt wurde (hier: „Eine weitere Seite“ und „Und noch eine weitere Seite“). Noch nicht bearbeitete Seiten werden in roter Schrift angezeigt.*

6. Wenn Sie sehr umfangreiche Seiten anlegen, können Sie diese weiter in sich strukturieren, indem Sie die vorformatierten Überschriften des Texteditors anwenden. Aus diesen generiert das Wiki ein Inhaltsverzeichnis mit Navigationslinks. Die Links im Inhaltsverzeichnis lassen Sie an den

Beginn des betreffenden Abschnitts **innerhalb** der Seite springen, sie führen also nicht auf eine neue Seite.

The screenshot shows a wiki editor interface with a top navigation bar (Anzeigen, Bearbeiten, Kommentare, Verlauf, Spezialseiten, Dateien). The main content area is titled 'Die Kelten' and shows a text editor in HTML format. A yellow arrow points to a dropdown menu in the editor toolbar, which is open and shows options: 'Überschrift (groß)', 'Überschrift (mittel)', 'Überschrift (klein)', 'Vormatiert', and 'Absatz'. Below the editor, there are buttons for 'Speichern', 'Vorschau', and 'Abbrechen'. The text in the editor includes a citation '(Quelle: wikipedia.de)' and a paragraph about the Celts.

Screenshot 4: Mit dem Texteditor können Sie vorformatierte Überschriften einfügen, aus denen das Wiki automatisch ein Inhaltsverzeichnis der aktuellen Seite generiert.

Die Formatierungen entsprechen den folgenden Gliederungsebenen:

- **Überschrift (groß)** entspricht der Kapitelebene (Beispiel: 1. Kapitel)
- **Überschrift (mittel)** entspricht einem Unterkapitel (Beispiel: 1.1 Unterkapitel)
- **Überschrift (klein)** entspricht der Abschnittsebene (Beispiel: 1.1.1 Abschnitt)

The screenshot shows a wiki page in read mode. At the top, there is a navigation bar and a 'Druckversion' link. The main content area is titled 'Die Kelten' and contains a table of contents (Inhaltsübersicht) with the following structure:

- 1. Etymologie [Bearbeiten]
- 2. Verbreitung [Bearbeiten]
 - 2.1. Archäologische Bestimmung
 - 2.2. Sprachwissenschaftliche Belege
- 3. Geschichte [Bearbeiten]
 - 3.1. Hallstatt-Kultur
 - 3.2. Latène-Kultur
 - 3.2.1. Frühlatène - Prunkgräberhorizont
 - 3.2.2. Mittellatène und keltische Wanderungen
 - 3.2.3. Spätlatène – Oppidakultur
 - 3.2.4. Kelten und Römer – gallorömische und norisch-pannonische Kultur
 - 3.2.5. Das Ende der gallorömischen und norisch-pannonischen Kultur

Below the table of contents, the main text of the article is visible, including a citation '(Quelle: wikipedia.de)' and a paragraph about the Celts. A '[Bearbeiten]' link is also present at the end of the text.

Screenshot 5: Die Darstellung des Inhaltsverzeichnisses im Lesemodus mit den entsprechenden Gliederungsebenen.