


How to @ FSU

Kurzanleitung: Ein Wiki anlegen und konfigurieren

Bei einem Wiki stellt jede einzelne Wiki-Seite eine Webseite dar, die von jedem direkt im Browserfenster bearbeitet werden kann, ohne Kenntnisse über die Markup-Sprache HTML zu besitzen. Ein Wiki beginnt mit einer Startseite. Studierende können ein Wiki zwar bearbeiten, aber nicht selbst anlegen.

Hinweis: Das [Gemeinsame Wiki](#) lässt sich **nicht synchron** nutzen, d.h. es kann immer nur eine Person zu einem bestimmten Zeitpunkt eine Seite bearbeiten. Es erfordert also eine Absprache, wer zu welchem Zeitpunkt Inhalte auf einer bestimmten Seite bearbeitet. Paralleles Arbeiten auf verschiedenen Seiten ist aber möglich.

Um ein Wiki für Ihren Kurs anzulegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Aktivieren Sie in Ihrem Kursraum die Bearbeitung und klicken Sie im passenden Themenabschnitt auf [\[Material oder Aktivität anlegen\]](#). Wählen Sie aus dem Auswahlnü den Punkt  **Wiki**. Klicken Sie nun auf [\[Hinzufügen\]](#) und Sie gelangen auf die Konfigurationsseite der Aktivität.
2. Geben Sie dem Wiki einen Namen und fügen Sie optional eine Beschreibung hinzu. Unter der Option [Wikimodus](#) können Sie wählen, ob Sie ein [\[Gemeinsames Wiki\]](#) oder ein [\[Persönliches Wiki\]](#) einrichten möchten.

Gemeinsames Wiki bedeutet, dass alle Kursteilnehmer_innen das Wiki bearbeiten können. Inhalte und Bearbeitungen sind für alle sichtbar und möglich.

Persönliches Wiki bedeutet, dass alle bereits eingeschriebenen Teilnehmenden dann ein eigenen Arbeitsbereich in diesem Wiki erhalten. Sie müssen als Lehrende also nicht für jede Person ein einzelnes Wiki anlegen. Ein persönliches Wiki ist für andere Teilnehmende nicht sichtbar, mit Ausnahme der Lehrperson(en).
3. Geben Sie der Startseite des Wikis einen Titel. **Hinweis:** Dieser Titel und auch der Wikimodus sind im Gegensatz zu den anderen Konfigurationen nachträglich nicht mehr änderbar!
4. Unter dem Registerpunkt [Format](#) können Sie das Bearbeitungsformat wählen und entscheiden, ob das gewählte Format für alle verbindlich ist oder persönlich wählbar. Wählen Sie hier am besten [\[HTML\]](#) und machen Sie dieses Format verbindlich indem Sie die Checkbox markieren.

Screenshot 1: Die Grundeinträge zur Konfiguration eines Wikis: Wählen Sie einen Titel und ggf. eine Beschreibung (Pfeil 1) und im Anschluss den Wikimodus und den Namen der Startseite. (Pfeil 2) Hinweis: beides ist nicht mehr änderbar.

5. Wenn Sie in Ihrem Kurs **Gruppen** angelegt haben, können Sie hier zwischen den Gruppenmodi [\[Keine Gruppen\]](#), [\[Sichtbare Gruppen\]](#) und [\[Getrennte Gruppen\]](#) wählen.

Keine Gruppen: Das Wiki hat keine Einschränkungen hinsichtlich der Gruppenzugehörigkeit: Alle können alles sehen und bearbeiten.

Sichtbare Gruppen: Mitglieder einer anderen Gruppe können die Inhalte des Wikis einer Gruppe zwar sehen aber nicht bearbeiten.

Getrennte Gruppen: Mitglieder anderer Gruppen können die Inhalte einer Gruppe weder sehen noch bearbeiten.

Um das Wiki nun mit Sichtbaren oder Getrennten Gruppen zu betreiben, müssen die Gruppen bereits angelegt sein. Klicken Sie nun auf den Button [\[Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen\]](#).

Unter dem nächsten Registerpunkt [Voraussetzungen](#) können Sie die Nutzung für Gruppen bestimmen: Standardmäßig sehen Sie die Einstellung [\[Beliebige Gruppe\]](#). Das bedeutet, dass Personen, um das Wiki nutzen dürfen, in einer Gruppe Mitglied sein müssen. Jede Gruppe erhält im Wiki einen eigenen Arbeitsbereich zur kollaborativen Nutzung.

Sie können auch eine einzelne Gruppe wählen, was bedeutet, dass das Wiki dann nur von Mitgliedern dieser Gruppe genutzt werden darf.

Format

Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit ? Auf Kursseite anzeigen ▾

ID-Nummer ?

Gruppenmodus ? Sichtbare Gruppen ▾

Gruppierung ? Keine ▾

Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in muss ▾ folgende Bedingung erfüllen

Gruppe (Beliebige Gruppe) ▾ ×

Voraussetzung hinzufügen

Aktivitätsabschluss

Screenshot 2: Wenn Sie das Wiki mit Gruppen betreiben möchten, wählen Sie hier den Gruppenmodus (Pfeil 1) und fügen Sie die Voraussetzung für den Zugriff der Gruppen hinzu.

- Klicken Sie nun auf [[Speichern und anzeigen](#)] und Sie werden auf die Startseite des Wikis geleitet, die Sie direkt bearbeiten können. Die Startseite ist immer die erste Seite, auf die man durch Aufruf der Aktivität geleitet wird.
- Unter dem Reiter [[Anzeigen](#)] finden Sie rechts ein Menü, in dem Sie als Lehrende (und Teilnehmende im Gruppenmodus „Sichtbare Gruppen“) wählen können, von welcher Gruppe Sie die Einträge des Wikis einsehen möchten. Wenn Sie den Modus [Persönliches Wiki](#) nutzen erscheint an dieser Stelle analog die Liste der Einzelpersonen, deren Einträge aber nur Lehrende einsehen können.

Zurück zum Kurs: 'Mein erster Moodle-Kurs'

Beispiel

Das ist ein Beispiel zur Einrichtung eines Wikis.

Anzeigen Bearbeiten Kommentare Verlauf Spezialseiten Dateien Administration

Startseite

Und so erzeugt man eine neue Seite:

Setzen Sie den Titel der neuen Seite in doppelte eckige Klammern, dadurch wird ein neuer Link erzeugt:

Neue Seite

Ankündigungen Direkt zu:

Erste Schritte in Moodle

Sichtbare Gruppen

Gruppe A ▾

Alle Teilnehmer/innen

Gruppe A

Gruppe B

Screenshot 3: Wählen Sie die entsprechende Gruppe, um sich deren Einträge anzeigen zu lassen.

- Um den Gruppenmodus zu ändern, aktivieren Sie auf Ihrer Kursseite die Bearbeitung. Neben Aktivitäten, die in einem Gruppenmodus genutzt werden, erscheint ein kleines Symbol des Modus. Indem Sie mit der Maus auf das Symbol gehen, wird Ihnen der aktuelle Modus angezeigt. Durch Klick auf dieses Symbol ändern Sie den Gruppenmodus.

