

How to **moodle** @ FSU

Kurzanleitung: Ein Wiki anlegen und konfigurieren

Bei einem Wiki stellt jede einzelne Wiki-Seite eine Webseite dar, die von jedem direkt im Browserfenster bearbeitet werden kann, ohne Kenntnisse über die Markup-Sprache HTML zu besitzen. Ein Wiki beginnt mit einer Startseite. Studierende können ein Wiki zwar bearbeiten, aber nicht selbst anlegen.

Hinweis: Das Gemeinsame Wiki lässt sich nicht synchron nutzen, d.h. es kann immer nur eine Person zu einem bestimmten Zeitpunkt eine Seite bearbeiten. Es erfordert also eine Absprache, wer zu welchem Zeitpunkt Inhalte auf einer bestimmten Seite bearbeitet. Paralleles Arbeiten auf verschiedenen Seiten ist aber möglich.

Um ein Wiki für Ihren Kurs anzulegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Aktivieren Sie in Ihrem Kursraum die Bearbeitung und klicken Sie im passenden Themenabschnitt auf [Material oder Aktivität anlegen]. Wählen Sie aus dem Auswahlmenü den Punkt Wiki. Klicken Sie nun auf [Hinzufügen] und Sie gelangen auf die Konfigurationsseite der Aktivität.
- 2. Geben Sie dem Wiki einen Namen und fügen Sie optional eine Beschreibung hinzu. Unter der Option Wikimodus können Sie wählen, ob Sie ein [Gemeinsames Wiki] oder ein [Persönliches Wiki] einrichten möchten.

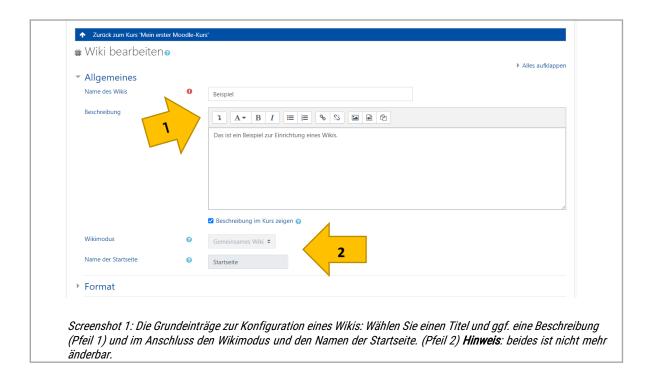
Gemeinsames Wiki bedeutet, dass alle Kursteilnehmer_innen das Wiki bearbeiten können. Inhalte und Bearbeitungen sind für alle sichtbar und möglich.

Persönliches Wiki bedeutet, dass alle bereits eingeschriebenen Teilnehmenden dann ein einen eigenen Arbeitsbereich in diesem Wiki erhalten. Sie müssen als Lehrende also nicht für jede Person ein einzelnes Wiki anlegen. Ein persönliches Wiki ist für andere Teilnehmende nicht sichtbar, mit Ausnahme der Lehrperson(en).

- 3. Geben Sie der Startseite des Wikis einen Titel. **Hinweis**: Dieser Titel und auch der Wikimodus sind im Gegensatz zu den anderen Konfigurationen nachträglich nicht mehr änderbar!
- 4. Unter dem Registerpunkt Format können Sie das Bearbeitungsformat wählen und entscheiden, ob das gewählte Format für alle verbindlich ist oder persönlich wählbar. Wählen Sie hier am besten [HTML] und machen Sie dieses Format verbindlich indem Sie die Checkbox markieren.







5. Wenn Sie in Ihrem Kurs **Gruppen** angelegt haben, können Sie hier zwischen den Gruppenmodi [Keine Gruppen], [Sichtbare Gruppen] und [Getrennte Gruppen] wählen.

Keine Gruppen: Das Wiki hat keine Einschränkungen hinsichtlich der Gruppenzugehörigkeit: Alle können alles sehen und bearbeiten.

Sichtbare Gruppen: Mitglieder einer anderen Gruppe können die Inhalte des Wikis einer Gruppe zwar sehen aber nicht bearbeiten.

Getrennte Gruppen: Mitglieder anderer Gruppen können die Inhalte einer Gruppe weder sehen noch bearbeiten.

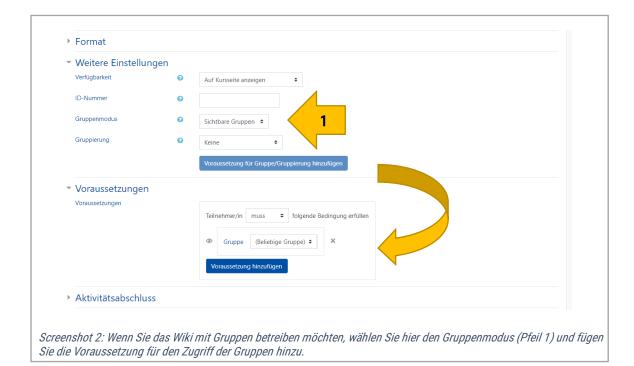
Um das Wiki nun mit Sichtbaren oder Getrennten Gruppen zu betreiben, müssen die Gruppen bereits angelegt sein. Klicken Sie nun auf den Button [Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen].

Unter dem nächsten Registerpunkt Voraussetzungen können Sie die Nutzung für Gruppen bestimmen: Standardmäßig sehen Sie die Einstellung [Beliebige Gruppe]. Das bedeutet, dass Personen, um das Wiki nutzen dürfen, in einer Gruppe Mitglied sein müssen. Jede Gruppe erhält im Wiki einen eigenen Arbeitsbereich zur kollaborativen Nutzung.

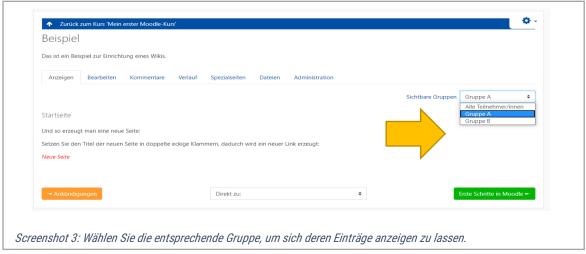
Sie können auch eine einzelne Gruppe wählen, was bedeutet, dass das Wiki dann nur von Mitgliedern dieser Gruppe genutzt werden darf.







- 6. Klicken Sie nun auf [Speichern und anzeigen] und Sie werden auf die Startseite des Wikis geleitet, die Sie direkt bearbeiten können. Die Startseite ist immer die erste Seite, auf die man durch Aufruf der Aktivität geleitet wird.
- 7. Unter dem Reiter [Anzeigen] finden Sie rechts ein Menü, in dem Sie als Lehrende (und Teilnehmende im Gruppenmodus "Sichtbare Gruppen") wählen können, von welcher Gruppe Sie die Einträge des Wikis einsehen möchten. Wenn Sie den Modus Persönliches Wiki nutzen erscheint an dieser Stelle analog die Liste der Einzelpersonen, deren Einträge aber nur Lehrende einsehen können.







8. Um den Gruppenmodus zu ändern, aktivieren Sie auf Ihrer Kursseite die Bearbeitung. Neben Aktivitäten, die in einem Gruppenmodus genutzt werden, erscheint ein kleines Symbol des Modus. Indem Sie mit der Maus auf das Symbol gehen, wird Ihnen der aktuelle Modus angezeigt. Durch Klick auf dieses Symbol ändern Sie den Gruppenmodus.

